|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo-LEADER | **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok****z dotácie NSK pre implementáciu stratégie CLLD** |  |
| A. Konečný užívateľ |
| **1. Informácie o konečnom užívateľovi (predkladateľovi projektu)** |
| Obchodné meno |  |
| Sídlo právnickej osoby | Obec (mesto) |  |
| Ulica / číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Tel. č.: |  | Fax č.: |  |
| e-mail |   |
| IČO |  | DIČ |  | IČ-DPH |  |
| Platca DPH | [ ]  áno | [ ]  nie |
| Forma účtovníctva | [ ]  jednoduché [ ]  podvojné |
| Právna forma |  |
| Adresa na doručovanie písomností | Obec (mesto) |  |
| Ulica / číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Kontaktná osoba pre projekt | Meno a priezvisko |  |
| Tel. č.: | Fax č.: |
| e-mail: |
| **B. Typ projektu** |
| 1. **Zaradenie projektu podľa opatrení Usmernenia 2 (dotácia LEADER NSK)**
 |
| **Číslo opatrenia** | **Názov** | **Zaradenie projektu** | **Podporované aktivity (uviesť číslo a názov) a vybrané podaktivity, ktoré sú predmetom projektu.** |
| **1.** | **Obnova obcí** | [ ]   |  |
| **2.** | **Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií** | [ ]   |  |
|  |
| **2. Podrobný položkový rozpočet projektu** |
| **Typ oprávneného výdavku***(rozpísať jednotlivé položky. V prípade potreby vložiť ďalšie riadky)* | **Suma** |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
|  | .................. EUR |
| **Zhrnutie žiadaného finančného príspevku** |
| **Suma** |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu spolu** | .................. EUR |
| z toho |
| dotácia z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja | .................. EUR |
| *bežné výdavky z dotácie NSK:* | .................. EUR |
| *kapitálové výdavky z dotácie NSK:* | .................. EUR |
| spolufinancovanie konečného užívateľa*(výšku spolufinancovanie podľa typu konečného užívateľa stanovuje Usmernenie 2)* | .................. EUR |
| **Prípadné neoprávnené náklady projektu spolu** | .................. EUR |

|  |
| --- |
| **C. Opis Projektu** |
| 1. **Názov projektu**
 |
|  |
| 1. Časový predpoklad realizácie projektu
 |
| Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr) |  |
| Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr) |  |
| 1. **Miesto realizácie projektu v NSK**
 |
| **Okres** | **Obec**  | **Katastrálne územie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Ciele projektu**
	1. **Celkový cieľ projektu**
	2. **Špecifické ciele projektu**
 |
|  |
| 1. **Predmet projektu** *(podrobný popis aktivít projektu a ich obsah)*
 |
|  |
| 1. **Splnenie povinných výberových kritérií pre projekty konečných užívateľov**

*(zdôvodnenie a opísanie splnenia jednotlivých výberových kritérií pre projekty)* |
| * + 1. Projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD MAS:
		2. Projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK:
		3. Projekt bude slúžiť všetkým občanom v obci:
		4. Žiadateľ preukáže, že vlastná práca v projekte bude dobrovoľná:
		5. Maximálna doba trvania realizácie projektu je 9 mesiacov:
		6. Projekt musí preukázať znaky inovatívnej investície, inovatívneho produktu:
 |
| 1. **Obstarávanie**
 |
| **Predmet obstarania** | **Obstarávanie** | **Odôvodnenie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **8. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov NSK alebo národných zdrojov uveďte :** |
| Kto poskytol pomoc | **Názov pomoci** | **Rok** | **Suma v EUR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci: |
|  |

|  |
| --- |
| **D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU** |
| **Číslo prílohy** | **Informácia o povinných prílohách** |
| 1. | Doklad o pridelení IČO (fotokópia). |
| 2. | Osvedčenie o zvolení za starostu (fotokópia). |
| 3. | Doklad o zvolení štatutárneho zástupcu organizácie – zápisnica zo zasadnutia príslušného orgánu združenia (fotokópia). |
| 4. | Právny doklad, na základe ktorého bol subjekt (občianske združenie, nadácia, záujmové združenie právnických osôb, občianska iniciatíva, spoločenská organizácia) združený resp. zaregistrovaný v zmysle platnej legislatívy. Napr. Stanovy združenia, Doklad o registrácii, Zmluva o spolupráci, zakladajúca listina a pod. (fotokópia). |
| 5. | Doklad o oprávnení podnikať, napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod. (fotokópia). Predkladá sa v prípade, ak konečný užívateľ – predkladateľ projektu je podnikateľský subjekt. |
| 6. | Potvrdenie príslušného daňového úradu, či konečný užívateľ – predkladateľ projektu má splnené záväzky voči štátu. Predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP. |
| 7. | Riadna účtovná závierka konečného užívateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie (fotokópie). Súvaha, výkaz ziskov a strát v prípade subjektov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch v prípade subjektov účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva. Predkladá sa v prípade, ak konečný užívateľ – predkladateľ projektu je podnikateľský subjekt. |
| 8. | V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný užívateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: platný list vlastníctva, nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná zmluva (fotokópia). |
| 9. | Stanovisko príslušného okresného úradu (odboru starostlivosti o životné prostredia), či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa Zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). Predkladá sa len v prípade ak projekt spadá do podporovanej aktivity 1.2 Likvidácia a prevencia čiernych skládok. |
| 10. | Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný užívateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle Zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný užívateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). Predkladá sa len v prípade ak projekt spadá do podporovanej aktivity 1.2 Likvidácia a prevencia čiernych skládok. |
| 11. | Zmluva o vedení bankového účtu konečného užívateľa – predkladateľa projektu alebo aktuálne potvrdenie banky o vedení bankového účtu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). |
| 12. | Jednoduchý situačný výkres s technickým opisom (fotokópia). |
| 13. | Projektová dokumentácia a právoplatné stavebné povolenie v zmysle §66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 §8, potvrdenú príslušným stavebným úradom. Ohlásenie stavebných úprav / udržiavacích prác v zmysle §57 Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (fotokópia). |
| 14. | Čestné vyhlásenie konečného užívateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS (originál). |
| 15. | Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný užívateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (fotokópia víťaznej cenovej ponuky opatrenej podpisom a pečiatkou uchádzača, fotokópia zápisnice o verejnom obstarávaní). |
| 16. | Čestné prehlásenie o dobrovoľnej vlastnej práci (originál). |
| 17. | Iné (prílohy stanovené MAS). |

**Poradové čísla príloh sú záväzné.**

**V prípade ak sa príloha netýka konečného užívateľa, resp. projektu, konečný užívateľ priloží namiesto nej čestné prehlásenie, že táto príloha je z dôvodu zameranie projektu alebo právnej formy predkladateľa projektu nerelevantná.**

|  |
| --- |
| **E. Čestné vyhlásenie predkladateľa projektu** |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (predkladateľ projektu) ...................................................., narodený dňa ..................................... v ............................................... čestne vyhlasujem, že:* všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP sú pravdivé a úplné;
* údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii a v prílohách k ŽoNFP;
* všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
* mám, resp. zabezpečím zdroje na spolufinancovanie projektu;
* projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
* na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc zo zdrojov NSK, EÚ ani z národných zdrojov;
* maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25%;
* nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom) voči:
* správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
* Nitrianskemu samosprávnemu kraju.
* nie som v likvidácii, neprebieha voči mne konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie;
* bez zbytočného odkladu písomne oznámim MAS všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:* súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
* budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
* dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom NSK a SR.

Žiadateľ (konečný užívateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *(nehodiace sa prečiarknite)** udeľuje súhlas
* neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu predkladateľa projektu:.....................................................................................Podpis: ...................................................................Miesto: ....................................................................Dátum: .................................................................... |

|  |
| --- |
| **G. Štatutárny orgán konečného užívateľa (predkladateľa projektu)** |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Miesto: |  |
| Dátum: |  |
| Podpis:  | Pečiatka:  |
|  |  |
| **h. Prijatie projektu v kancelárii / sídle MAS** |
| Poverený pracovník MAS (titul, meno, priezvisko): |  |
| Podpis: |  |
| Dátum prijatia ŽoNFP: |  |